

Souhaitant assurer notre rôle d'entreprise formatrice, nous recherchons un-e

Apprenti-e employé-e de commerce

Profil souhaité :

- Certificat d'études secondaires Voie générale niveau 2 ou Voie pré-gymnasiale ou équivalence
- Très bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, avec un goût pour la rédaction
- Intérêt pour cette profession et forte envie d'apprendre
- Facilité avec les outils informatiques
- Attrait pour le travail en équipe et capacité à s'adapter
- Sens du service de la population et de bonnes capacités de communication
- Connaissances du système démocratiques et du rôle des communes

Ce que nous offrons :

- Une formation stimulante et complète dans un cadre de travail varié et inspirant.
- Une opportunité de découvrir des domaines d'activités très diversifiés au travers de stages variés auprès des différents services internes.
- Un suivi de proximité, par des formateur-ice-s impliqué-e-s et expérimenté-e-s, qui vous encourageront tout au long de la formation afin de vous guider vers la réussite du CFC.

Intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet comprenant :

- CV
- Lettre de motivation
- Bulletins semestriels des notes scolaires
- Bulletins annuels des 9^{ème} et 10^{ème} années, résultats du test ECR de la 10^{ème} année (français et mathématiques)
- Toutes les attestations de stages ou expériences
- Résultat du test Multicheck si déjà réalisé

Entrée en fonction : 17 août 2026 ou à convenir

Pour tous renseignements complémentaires, Madame Sabrina Bersier, Secrétaire municipale adjointe, se tient à votre disposition (tél. 021 785 61 08).

Les candidatures sont à transmettre via JobUp uniquement : [Lien direct](#)

