

Commune de près de 10 000 habitant-e-s, gérée, entretenue et animée par une centaine d'employé-e-s, **Épalinges** se profile par son dynamisme et son essor. Proche des forêts du Jorat et citadine à la fois, tête de ligne du métro m2, Épalinges a pour ambition de créer des infrastructures modernes et un cadre de vie accueillant et propice à l'échange, basés sur un développement durable et harmonieux. En tant qu'employeur responsable, nous souhaitons offrir des conditions de travail permettant à chaque collaborateur/trice de s'épanouir et ressentir la fierté de réaliser un travail et des projets stimulants.

Afin de compléter notre équipe au sein de l'Office de l'enfance, de la jeunesse et des affaires sociales, pour la prochaine rentrée scolaire, nous recherchons plusieurs

Surveillant-e-s des devoirs

Tâches :

- Encadrer un groupe de 8 à 10 élèves de 4P à 8P lors des devoirs surveillés
- Accompagner les élèves lors de la réalisation de leurs devoirs et l'organisation de leur travail
- Procéder à un contrôle de présence des élèves inscrits à l'aide de l'application MonPortail
- S'assurer de la réalisation des devoirs pour la semaine

Profil souhaité

- Expérience dans la gestion d'un groupe d'enfants et/ou dans le soutien scolaire
- Être capable de poser un cadre et de le faire respecter
- Rigueur et constance afin de garantir une prestation de qualité
- Aisance relationnelle et ponctualité

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2026

Délai de postulation : 15 avril 2026

Conditions particulières :

- Disponibilité impérative les lundis, mardis, jeudis de 15h35 à 17h05 durant les périodes scolaires
- Dans le cadre de la procédure de recrutement, les candidat-e-s seront amené-e-s à présenter un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois
- Rémunération horaire de CHF 35.-/heure

Pour tous renseignements complémentaires, Madame Karine Graff, coordinatrice des devoirs, se tient à disposition au 078 221 26 74.

Les candidatures sont à adresser par e-mail uniquement à : devoirs@epalinges.ch

