



DEMANDE DE SUBSIDE

POUR REPAS AU RÉFECTOIRE SCOLAIRE ET/OU DEVOIRS SURVEILLÉS

Année scolaire -

Nom de l'enfant : Prénom :

Classe : Date de naissance :

Coordonnées des parents ou du responsable légal

Nom : Prénom :

Lien avec l'enfant : père mère représentant légal

Adresse :

Mobile : Tél prof :

Email :

Etat civil (parents) :

marié(e) séparé(e) divorcé(e) veuf(ve)

REFECTOIRE SCOLAIRE

Inscrit/e au réfectoire scolaire OUI NON

Nombre de repas pris par semaine : 1 2 3 4

DEVOIRS SURVEILLÉS

Inscrit/e aux devoirs surveillés OUI NON

Nombre de jours par semaine 1 2 3

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Revenus bruts de la famille

Gain mensuel brut du père :	CHF
Gain mensuel brut de la mère :	CHF
Allocations familiales :	CHF
Pension alimentaire :	CHF
Prestations PC familles :	CHF
Prestations Assurance Chômage	CHF
Rente Assurance Invalidité	CHF
Prestations RI (Revenu d'insertion)	CHF
Autres :	CHF <u>.....</u>
Total	CHF <u>.....</u>

Les pièces justificatives suivantes doivent être jointes à la présente demande :

- Fiches de salaire des trois derniers mois du père et/ou de la mère
- Pièces justificatives pour tout autre revenu mentionné ci-dessus

Avez-vous d'autres enfants à charge : Oui Non

Si oui, prénom(s) et date(s) de naissance

1	4
2	5
3	6

Le/La soussigné/e certifie que les indications données sont exactes. Des vérifications peuvent être effectuées en tout temps.

Lieu et date :

Signature du responsable légal :

.....

.....

*La demande et ses annexes sont à adresser **sous pli confidentiel** à la Commune d'Épalinges, Office de l'enfance, de la jeunesse et des affaires sociales (OEJS), Chemin de la Girarde 4B - 1066 Épalinges ou par email à oejs@epalinges.ch*