

**Fonds Efficacité énergétique, Énergies renouvelables et Durabilité**  
**Formulaire de demande de subvention 2026**  
**« Biodiversité »**

<b>Requérant(e) (propriétaire)</b>	<b>Auteur du projet (entreprise)</b>
Société : .....	Société : .....
Nom/prénom : .....	Nom : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
NPA/Lieu : .....	NPA/Lieu : .....
Tél. : .....	Tél. : .....
Email : .....	Email : .....
<b>Versement de l'aide financière à :</b> <i>(ou fournir copie de la carte bancaire)</i>	
Titulaire du compte : .....	
Adresse complète : .....	
Nom de la banque ou CCP : .....	
N° compte/IBAN : .....	
<b>Planning prévisionnel et coût des études/travaux/projets subventionnés :</b>	
Début travaux : ...../...../.....	Fin travaux : ...../...../.....
Coût projet : ..... CHF TTC	N° Parcelle concernée : .....

**Les demandes sont à transmettre avant le début des travaux par courrier à l'adresse du Service des Travaux et Environnement ou par courriel à [biodiversite@epalinges.ch](mailto:biodiversite@epalinges.ch)**

*(Merci de remplir un formulaire par objet et de cocher les cases correspondantes)*

**Initiation à la permaculture et/ou création d'un design pour son jardin**

**Création de biotopes** (étangs, amélioration d'étangs, murs en pierres sèches, végétalisation toiture...)

**Plantations d'essences indigènes et lutte contre les espèces invasives** (plantation d'arbres majeurs, de vergers de haies vives avec au minimum 3 essences indigènes différentes, arrachage de plantes néophytes envahissantes)

**Nom du projet :** .....

**Objectifs du projet :** .....

**Présentation du projet :** Joindre un descriptif et un devis

## Les documents à joindre pour la demande sont :

TABLEAU RECAPITULATIF DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A REMETTRE	PER*	BIO*	AMG*
Formulaire de demande (à télécharger sur le site internet de la commune dans l'onglet Marche à suivre)	X	X	X
Plan de situation	X	X	X
Descriptif - Offre détaillée	X	X	X

\*PER : Permaculture - BIO : Biotope - AMG : Aménagement paysager

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement du fonds. Je confirme le respect des conditions décrites dans la Directive des mesures encouragées 2026 et l'exactitude des informations renseignées sur le présent document (recto-verso).

Lieu et date : .....

Signature du requérant :

La date de réception de la demande complétée et signée, accompagnée de tous les documents exigés fait foi.

**Pour pouvoir bénéficier d'une aide financière, les études ou travaux ne devraient pas débiter avant l'obtention du courrier d'octroi provisoire de l'aide. Toutefois, le requérant est autorisé à ses risques à débiter les travaux dès réception de l'accusé de réception par courriel du dossier complet de demande mais sans garantie d'octroi de l'aide.**

L'octroi définitif de l'aide dépendra évidemment de la délivrance de l'autorisation ou du permis de construire et des factures finales acquittées avec preuves de paiement (relevés bancaires). Le requérant prendra toutes les dispositions nécessaires afin de se prémunir contre un éventuel abus de son mandataire ou de l'entreprise mandatée qui lui ferait perdre le droit à l'aide communale.

Décisions et visas de la Commune (ne pas remplir SVP)																							
Dossier reçu le :	.....	N° Dossier :	.....																				
Dossier complet reçu le :	.....	<input type="checkbox"/> Envoi accusé réception :	.....																				
<input type="checkbox"/> Visa CS/Délégué :	(< 5'000.-)																						
<input type="checkbox"/> Visa Commission :	(> 5'000.-)	<input type="checkbox"/> Dossier validé le :																					
<input type="checkbox"/> Visa Municipalité :	(> 10'000.-)	<input type="checkbox"/> Dossier refusé le :	.....																				
Envoi réponse le :	.....	<table border="1"> <tr> <td>NO COMPTE</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>BUDGET</td> <td>OUI</td> <td>NON</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>VISA FINANCES</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>VISA DU RESPONSABLE</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>VISA MUNICIPALITÉ</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		NO COMPTE				BUDGET	OUI	NON	CS	VISA FINANCES				VISA DU RESPONSABLE				VISA MUNICIPALITÉ			
NO COMPTE																							
BUDGET	OUI			NON	CS																		
VISA FINANCES																							
VISA DU RESPONSABLE																							
VISA MUNICIPALITÉ																							
Montant maxi octroyé :	.....																						
Visa Municipalité:																							
Dossier fin travaux reçu le :	.....																						
Commentaires :																							
Montant à verser :	.....																						