

Commune de 10 000 habitants, Épalinges se profile par son dynamisme et son essor. La Municipalité a pour ambition de développer des infrastructures modernes et un cadre de vie accueillant. En tant qu'employeur responsable, nous souhaitons offrir des conditions de travail permettant à chaque collaborateur de s'épanouir.

Afin de compléter notre équipe au sein de l'Office de l'enfance, de la jeunesse et des affaires sociales, nous recherchons un-e

Surveillant-e des devoirs

Tâches :

- Encadrer un groupe de 8 à 10 élèves de 7P et 8P lors des devoirs surveillés
- Accompagner les élèves lors de la réalisation de leurs devoirs et l'organisation de leur travail
- Procéder à un contrôle de présence des élèves inscrits à l'aide de l'application MonPortail
- S'assurer de la réalisation des devoirs pour la semaine

Profil souhaité

- Expérience dans la gestion d'un groupe d'enfants et/ou dans le soutien scolaire
- Être capable de poser un cadre et de le faire respecter
- Rigueur et constance afin de garantir une prestation de qualité
- Aisance relationnelle et ponctualité

Entrée en fonction : dès que possible Délai de postulation : 02 octobre 2026

Conditions particulières :

- Disponibilité impérative les lundis, mardis, jeudis de 15h35 à 17h05 durant les périodes scolaires
- Dans le cadre de la procédure de recrutement, les candidat-e-s seront amené-e-s à présenter un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois
- Rémunération horaire de CHF 35.-/heure

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter Madame Karine Graff, coordinatrice des devoirs, par mail, à l'adresse karine.graff@epalinges.ch

Les candidatures sont à adresser par e-mail uniquement à : devoirs@epalinges.ch

